

ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA MARIBOR

**PRAVILNIK O PRILAGODITVI ŠOLSKIH
OBVEZNOSTI
DIJAKU S STATUSOM**

NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI ANTONA MARTINA SLOMŠKA



**ŠKOFIJSKA GIMNAZIJA
ANTONA MARTINA SLOMŠKA**

ZAVOD ANTONA MARTINA SLOMŠKA

Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška
Vrbanska cesta 30, 2000 Maribor

Upravni odbor ZAMS

Datum: 4. 11. 2019

Številka: 2019-ŠgAMS-2

Na podlagi 25. člena *Statuta Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antona Martina Slomška* z dne 24. 9. 2018, 36. člena *Zakona o gimnazijah* (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in *Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli* (Uradni list RS, št. 30/18) je Upravni odbor Zavoda Antona Martina Slomška na svoji korespondenčni seji dne 4. 11. 2019 sprejel

PRAVILNIK O PRILAGODITVI ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU S STATUSOM NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI ANTONA MARTINA SLOMŠKA

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja prilagoditve šolskih obveznosti dijakom s statusom, ki se izobražujejo na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška v Mariboru. Sestavni del pravilnika so tudi priloge.

2. člen (pravica do prilagoditev)

Do prilagoditev šolskih obveznosti na Škofijski gimnaziji A. M. Slomška so upravičeni dijaki:

- ki se vzporedno izobražujejo,
- s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- ki z dokazili izkazujejo utemeljene zdravstvene, socialne ali pedagoške razloge in nimajo izdane odločbe o usmeritvi,
- ki so nadarjeni,
- ki prihajajo iz tuje države,
- ki so vrhunski ali perspektivni športniki,
- ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- ki pridobijo status kulturnika,
- ki pridobijo začasni status z odobrenimi začasnimi prilagoditvami med šolskim letom,
- vozači.

3. člen (vrste statusov in pogoji za pridobitev)

Vrste statusov s pogoji in dokazili za pridobitev statusa na Škofijski gimnaziji A. M. Slomška so:

A) VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:

- Dijak je vpisan v vsaj dva srednješolska izobraževalna programa.

- Potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se dijak vzporedno izobražuje.
- B) VRHUNSKI ŠPORTNIK (status A):**
- Dijak dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti.
 - Potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (uvrstitev v reprezentanco Slovenije v izbranem športu (potrjeno od OKS) za katerokoli starostno skupino, za katero ima pravico nastopa).
- C) PERSPEKTIVNI ŠPORTNIK (status B):**
- Dijak je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
 - Potrdilo o trenažnem in tekmovalnem statusu pripadajoče športne zveze, v kateri nastopa dijak.
 - Ostali pogoji: tekmovanja in treniranje za klub, ki poteka najmanj 3-krat tedensko.
- D) MEDNARODNA TEKMOVANJA IZ ZNANJA ALI DRUGE MEDNARODNE IZOBRAŽEVALNE IN KULTURNE PRIREDITVE TER IZMENJAVE:**
- Dijak sodeluje v mednarodnem tekmovanju znanja, ali na drugi mednarodni izobraževalni ali kulturni prireditvi, ali v mednarodni izmenjavi.
 - Prošnja dijaka in potrdilo koordinatorja organizacije/institucije tekmovalne reprezentance oz. mentorja priprav, s podatki o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve oziroma izmenjave.
- E) KULTURNIK:**
- Dijak je aktiven na literarnem, gledališkem, plesnem, zborovskem, glasbenem, likovnem ali drugem umetniškem področju, pri čemer javno nastopa in dosega vidne uspehe na regionalnih ali državnih prireditvah ali tekmovanjih.
 - Prošnja dijaka in potrdilo mentorja/koordinatorja institucije/organizacije, kjer je dijak aktiven in druga relevantna dokazila o javnih nastopih in uspehih na regionalnih ali državnih prireditvah ali tekmovanjih.
- F) ZAČASNI STATUS s časovno omejenimi prilagoditvami šolskih obveznosti v šolskem letu:**
- Dijak je aktiven kot raziskovalec (raziskovalne naloge ali projekti), prostovoljec (šolski ali domski /Dijaški dom A. M. S./ prostovoljec, skavt, tabornik, mladinski delavec ...), kulturnik (aktivnosti pod točko E), športnik oz. član šolske ali domske /Dijaški dom A. M. S./ športne ekipe, član šolskega pevskega zbora ali glasbene skupine in aktivno sodeluje pri šolskih ali obšolskih dejavnostih ter prireditvah, s katerimi poleg lastnega osebostnega razvoja prispeva tudi k večji prepoznavnosti in ugledu šole oz. Zavoda A. M. Slomška.
 - Prošnja dijaka ter potrdilo in utemeljitev mentorja/koordinatorja šolske ali domske (Dijaški dom A. M. S.) aktivnosti, oziroma mentorja druge organizacije. Utemeljitev naj vsebuje vsaj: opis aktivnosti, urnik aktivnosti dijaka, navedbo obdobj v šolskem letu, kjer dijak potrebuje časovno omejene prilagoditve in morebitne posebne predloge prilagoditev.
- G) PRILAGODITVE IZ UTEMELJENIH ZDRAVSTVENIH, SOCIALNIH ALI PEDAGOŠKIH RAZLOGOV ZA DIJAKA, KI NIMA IZDANE ODLOČBE O USMERITVI ZRSŠ, ALI DIJAK IZ TUJE DRŽAVE:**
- Dijak je dlje ali pogosto odsoten iz utemeljenih zdravstvenih, socialnih razlogov ali pedagoških razlogov in za to nima izdane odločbe o usmeritvi ZRSŠ. Med to skupino dijakov se uvršča tudi dijak, ki prihaja iz tuje države.

- Prošnja dijaka in zdravniška dokazila ali dokazila drugih strokovnih institucij, ki obravnavajo dijaka (na vpogled).

H) VOZAČ:

- Dijak potrebuje glede na svoj šolski urnik potrebuje pred začetkom prve ali po koncu zadnje ure pouka več kot 75 min za pot od doma do šole ali od šole do doma (tj. v eno smer) glede na časovno najhitrejšo kombinacijo javnega prevoza, pri kateri še ni zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka.
- Dodatni pogoj: najbližja pešpot od doma do šole je daljša od 5 km.
- Prošnja dijaka z natančnim opisom časovnega poteka poti do šole in/ali doma in uporabljenih prevoznih sredstev, ter z jasnim opisom predlaganega časovnega okvirja zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka (ure dneva in dnevi v tednu). V primeru uporabe javnih prevoznih sredstev je potrebno priložiti kopijo ali relevantne podatke uradno objavljenega voznega reda.

4. člen

(vrste prilagoditev po statusih)

A) VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo z urami pouka na vzporednem izobraževalnem programu;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivim izpitnim rokom ali tekmovanjem na vzporednem izobraževalnem programu;
- možnost opravičene odsotnosti od pouka na gimnaziji do 3 ure na teden po presoji dijaka za namen vadbe in učenja, pri čemer se ta pravica ukine, če jo dijak koristi na termin zanj napovedanega pisnega ali ustnega ocenjevanja znanja ali v primeru negativnih ocen; dijak ima v primeru koriščenja te prilagoditve dolžnost sprotnega sledenja učni snovi in izpolnjevanje obveznosti pri predmetih, pri katerih urah bo odsoten;
- priznavanje ur obveznega dela OIV pri predmetu glasba (GLA) v 1. letniku v primeru opravičene odsotnosti in priznavanje izbirnega dela OIV v celoti;
- pridobitev vseh ocen pri vseh predmetih na gimnaziji do konca tretjega tedna pouka v maju, da se lahko dijak pripravlja na izpite na vzporednem izobraževalnem programu v junijskem roku;
- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji svetovalnega delavca, ravnatelja in razrednika.

B) VRHUNSKI ŠPORTNIK (status A):

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo z treningi in tekmovanji v okviru športne discipline, za katero je izdan status;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivim treningom ali tekmovanjem v okviru športne discipline, za katero je izdan status;
- priznavanje ur športnih dni v okviru obveznega dela OIV v primeru opravičene odsotnosti in priznavanje izbirnega dela OIV v celoti;

- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji svetovalnega delavca, ravnatelja in razrednika.

C) PERSPEKTIVNI ŠPORTNIK (status B):

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo s tekmovanji v okviru športne discipline, za katero je izdan status;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- priznavanje ur športnih dni v okviru obveznega dela OIV v primeru opravičene odsotnosti.

D) MEDNARODNA TEKMOVANJA IZ ZNANJA ALI DRUGE MEDNARODNE IZOBRAŽEVALNE IN KULTURNE PRIREDITVE TER IZMENJAVE:

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo s pripravami na tekmovanje, tekmovanjem, kulturno prireditvijo ali izmenjavo, za katero je izdan status;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivo pripravo na tekmovanje, tekmovanjem, kulturno prireditvijo ali izmenjavo, za katero je izdan status;
- priznavanje dela ur izbirnega dela OIV po presoji razrednika in ravnatelja;
- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji svetovalnega delavca, ravnatelja in razrednika.

E) KULTURNIK:

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo s pripravami na tekmovanje, tekmovanjem ali kulturno prireditvijo;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivo pripravo na tekmovanje, tekmovanjem ali kulturno prireditvijo;
- priznavanje ur kulturnih dni v okviru obveznega dela OIV in dela ur OIV pri predmetih glasba (GLA) ali likovna umetnost (LUM) v 1. letniku v primeru opravičene odsotnosti in priznavanje dela ur izbirnega dela OIV po presoji razrednika in ravnatelja;
- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji svetovalnega delavca, ravnatelja in razrednika.

F) ZAČASNI STATUS s časovno omejenimi prilagoditvami šolskih obveznosti v šolskem letu:

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo z dejavnostmi, opredeljenimi v vlogi za status, v z sklepom določenem delu šolskega leta;
- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta, v z sklepom določenem delu šolskega leta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivo dejavnostjo na podlagi prošnje mentorja dejavnosti, v z sklepom določenem delu šolskega leta;
- priznavanje dela ur izbirnega dela OIV po presoji razrednika in ravnatelja;
- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji ravnatelja in razrednika, v z sklepom določenem delu šolskega leta.

G) PRILAGODITVE IZ UTEMELJENIH ZDRAVSTVENIH, SOCIALNIH ALI PEDAGOŠKIH RAZLOGOV ZA DIJAKA, KI NIMA IZDANE ODLOČBE O USMERITVI ZRSŠ, ALI DIJAK IZ TUJE DRŽAVE:

- dovoljena in opravičena odsotnost pri urah pouka na gimnaziji, ki se prekrivajo s termini zdravniških ali drugih strokovnih obravnav ali v primeru odsotnosti zaradi bolezni;

- do dneva natančno poimensko napovedano ustno ocenjevanje znanja, ki ga soglasno določita dijak in profesor predmeta;
- možnost dogovora o posebnem terminu pisnega ocenjevanja znanja na gimnaziji v primeru prekrivanja z neprestavljivo zdravniško ali drugo strokovno obravnavo ali v primeru opravičene odsotnosti zaradi bolezni;
- priznavanje dela ur obveznega in izbirnega dela OIV po presoji razrednika, svetovalnega delavca in ravnatelja;
- jezikovne prilagoditve in pomoč za dijaka, ki prihaja iz tuje države;
- druge prilagoditve na podlagi vloge po presoji svetovalnega delavca, ravnatelja in razrednika.

H) VOZAČ:

- dovoljen kasnejši prihod k prvi uri pouka ali predčasen odhod od zadnje ure pouka v skladu s sklepom o podelitvi statusa.

5. člen

(postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti in odločanje)

Vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev s podelitvijo statusa podajo dijak in njegovi starši praviloma do 30. septembra na za to določenem obrazcu *Vloga za podelitev statusa in prilagoditev šolskih obveznosti dijaku na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška*, ki ga pripravi šola. Sestavni del vloge je tudi *Sporazum o pravicah in dolžnostih dijakov s statusom, ki imajo prilagojene šolske obveznosti* (v nadaljevanju *Sporazum*), v katerem so navedene tudi splošne pravice in obveznosti dijaka in šole, razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti in pouk o pravnem varstvu. Potreben pogoj za obravnavo vloge je podpisan *Sporazum* s strani dijaka in staršev.

Iz utemeljenih razlogov lahko dijak in starši podajo vlogo tudi med šolskim letom.

O vlogi za pridobitev statusa in iz njega izhajajočih prilagoditev odloči ravnatelj skupaj z učitelji-mentorji za posamezna področja s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih, socialnih ali pedagoških razlogov pa ravnatelj predhodno pridobi mnenje svetovalne službe.

6. člen

(izdaja sklepa in veljavnost prilagoditev)

Sklep o potrditvi ali zavrnitvi statusa se vroči dijaku ali staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Status dijaka in iz njega izhajajoče prilagoditve začnejo veljati, ko *Sporazum* podpišejo ravnatelj, dijak in starši dijaka, ter po izdaji sklepa o podelitvi statusa. Izvod *Sporazuma* hrani ravnatelj oz. arhiv šole ali svetovalna služba za obdobje veljavnosti prilagoditev.

Sklep o dodelitvi statusa dijaku velja za tekoče šolsko leto in do 15. oktobra naslednjega šolskega leta.

7. člen **(osebni izobraževalni načrt)**

Šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in starši dijaka, razen za status *vozača*, kjer se prilagoditve navedejo v sklepu. Osebni izobraževalni načrt upošteva vse relevantne okoliščine in dokazila, ki se nanašajo na dodeljeni status dijaka.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se določi:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- roke in načine ocenjevanja znanja,
- roke in načine izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge zadeve, ki bi lahko prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

Če šola za dijaka s posebnimi potrebami pripravi osebni izobraževalni načrt, je individualizirani program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, sestavni del tega načrta.

8. člen **(dolžnosti, ki izhajajo iz statusa dijaka)**

Pravica do prilagoditev šolskih obveznosti dijaka zavezujejo tudi k sodelovanju pri aktivnostih šole, ki se vežejo na aktivnost oz. delo, za katero mu je bila omogočena prilagoditev, ter da s svojimi aktivnostmi prispeva k večjemu ugledu šole v širšem prostoru.

Dolžnosti, ki izhajajo iz statusa dijaka:

- dijak je s svojim vedenjem, učenjem in delom zgled ostalim dijakom tako, da aktivno sodeluje pri pouku, opravlja domače in druge naloge; prinaša k pouku potrebne učne pripomočke in se vede v skladu z obstoječim šolskim in hišnim redom;
- upošteva dogovore s profesorji o izostajanju, preverjanju in ocenjevanju znanja ter drugih obveznostih.

Starši ali skrbniki dijaka so dolžni redno spremljati vzgojno-izobraževalno delo dijaka (informiranje o izpolnjevanju učnih obveznosti, obveščanja razrednika o dijakovih izostankih, sodelovanje s šolo).

9. člen **(najava in opravičevanje odsotnosti)**

Vse odsotnosti zaradi priprav na tekmovanja, tekmovanj samih, ur pouka na vzporednem izobraževalnem programu, kulturnih prireditvev, izmenjav dijakov ali napovedanih zdravniških obravnav morajo biti najavljene razredniku vsaj tri dni pred odsotnostjo dijaka, in sicer pisno ali po elektronski pošti (trener, učitelj, mentor dejavnosti ali starš). Najkasneje v treh dneh po vrnitvi v šolo mora biti razredniku predloženo pisno opravičilo (trenerja, učitelja, mentorja, zdravnika ali starša), v primeru statusov vzporednega izobraževanja in vrhunskega športnika (status A) pa pisno opravičilo ni potrebno (zadošča predhodna najava odsotnosti razredniku).

10. člen **(prilagoditev ustnega ocenjevanja znanja)**

Dijak s statusom si sam naredi datumski raspored ustnega ocenjevanja znanja in ga predloži profesorju predmeta, pri čemer lahko profesor predlaga drugačen termin, ki ga potem sprejmeta soglasno. Dijaki 2., 3. in 4. letnikov morajo tak načrt predstaviti profesorju do 15. oktobra, dijaki 1. letnikov pa do 2. novembra za 1. ocenjevalno obdobje. Dijaki s statusom predložijo profesorju predmeta datumski raspored ustnega ocenjevanja znanja do 15. februarja za 2. ocenjevalno obdobje.

Če dijak neupravičeno manjka pri uri, ko je napovedan za ustno ocenjevanje znanja, izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. O upravičenosti odsotnosti dijaka odloči razrednik na podlagi pisnega opravičila.

11. člen **(mirovanje pravice do prilagoditev)**

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu;
- če je negativno ocenjen pri treh ali več predmetih;
- če sta mu bila izrečena dva ali več ukorov;
- če mu je bil izrečen ukor pred izključitvijo ali pogojna izključitev;
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe, razen če bolezen oziroma poškodba ni bila razlog za pridobitev statusa;
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju, obdobju mirovanja in pogojih za ponovno pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

12. člen **(prenehanje pravice do prilagoditev)**

Dijaku, ki mu šola prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni pogojev za ponovno pridobitev pravice do prilagoditve iz sklepa o mirovanju pravice do prilagoditev;
- zaradi zlorabe pravic, ki izhajajo iz pridobljenega statusa;
- če mu je bil v času mirovanja pravice do prilagoditev izrečen ukor;
- če je izključen iz šole;
- na njegov predlog ali na predlog staršev dijaka;
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev;
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditev podeljena.

Pravica do prilagoditev preneha tudi v primerih, če dijak z neprimernim vedenjem škoduje ugledu šole, če ne sodeluje pri dejavnostih šole, ki se vežejo na področje, zaradi katerega je dobil pravico do prilagoditev, če trikrat neopravičeno izostane od dejavnosti, zaradi katere je dobil pravico do

prilagoditev, pa tudi na utemeljen predlog organizacije, ki je dala priporočila, mentorja ali razrednika.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši dijaka šolo obvestiti v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

13. člen (pritožba na sklep)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija) v skladu z *Zakonom o gimnazijah* v osmih dneh po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

14. člen (prenehanje veljavnosti, uveljavitev pravilnika in objava)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati *Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* (z dne 15. 3. 2010) in *Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaka s statusom kulturnika na osnovi vzporednega izobraževanja v srednji šoli na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* (z dne 9. 11. 2017).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru Zavoda Antona Martina Slomška.

Pravilnik se objavi na spletni strani gimnazije. Vodstvo gimnazije in razredniki morajo seznaniti s tem pravilnikom vse dijake, njihove starše in delavce gimnazije najkasneje v 14 dneh od sprejema tega pravilnika.

V Mariboru, dne 4. 11. 2019

Žig:

Ravnatelj:
dr. Samo Repolusk

Pravilnik je bil obravnavan v okviru učiteljskega zbora med 14. in 24. oktobrom 2019. Besedilo je nelektorirano.

Priloga 1:

**V L O G A za podelitev statusa in prilagoditev šolskih obveznosti
dijaku na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška**

Šolsko leto: _____ Letnik in oddelek: _____

Ime in priimek dijaka: _____

Ime in priimek enega od staršev/skrbnikov dijaka: _____

Naslov in kraj stalnega bivališča: _____

Telefon ali e-pošta enega od staršev/skrbnikov dijaka: _____

1. Dijak oz. starši/skrbniki dijaka predlagamo, da se mu v zgoraj navedenem šolskem letu v skladu s *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* podeli status in prilagodi šolske obveznosti zaradi naslednjega razloga (obvezno obkrožite ustrezno črko pred razlogom):

- A) **VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE**, ker je vpisan na vsaj dva srednješolska programa.
- B) **VRHUNSKI ŠPORTNIK (status A)**, ker dosega vrhunske športne dosežke mednarodne vrednosti.
- C) **PERSPEKTIVNI ŠPORTNIK (status B)**, ker je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- D) **MEDNARODNA TEKMOVANJA IZ ZNANJA ALI DRUGE MEDNARODNE IZOBRAŽEVALNE IN KULTURNE PRIREDITVE TER IZMENJAVE.**
- E) **KULTURNIK**, ker je aktiven na literarnem, gledališkem, plesnem, zborovskem, glasbenem, likovnem ali drugem umetniškem področju, pri čemer javno nastopa in dosega vidne uspehe na regionalnih ali državnih prireditvah ali tekmovanjih.
- F) **ZAČASNI STATUS s časovno omejenimi prilagoditvami šolskih obveznosti v šolskem letu**, ker je aktiven kot raziskovalec (raziskovalne naloge ali projekti), prostovoljec (šolski ali domski /Dijaški dom A. M. S./ prostovoljec, skavt, tabornik, mladinski delavec idr.), kulturnik (aktivnosti pod točko E), športnik oz. član šolske ali domske /Dijaški dom A. M. S./ športne ekipe, član šolskega pevskega zbora ali glasbene skupine in aktivno sodeluje pri šolskih ali obšolskih dejavnostih ter prireditvah, s katerimi poleg lastnega osebnostnega razvoja prispeva tudi k večji prepoznavnosti in ugledu šole ali Zavoda A. M. Slomška.
- G) **PRILAGODITVE IZ UTEMELJENIH ZDRAVSTVENIH, SOCIALNIH ALI PEDAGOŠKIH RAZLOGOV ZA DIJAKA, KI NIMA IZDANE ODLOČBE O USMERITVI ZRSŠ, ALI DIJAK IZ TUJE DRŽAVE.**
- H) **VOZAČ**, ker glede na dijakov šolski urnik potrebuje pred začetkom prve ali po koncu zadnje ure pouka več kot 75 min za pot od doma do šole ali od šole do doma (tj. v eno smer) glede na časovno najhitrejšo kombinacijo javnega prevoza, pri kateri še ni zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka. Dodatni pogoj: najbližja pešpot od doma do šole je daljša od 5 km.

2. OBVEZNE PRILOGE:

- A) Potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se dijak vzporedno izobražuje.
- B) Potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (uvrstitev v reprezentanco Slovenije v izbranem športu (potrjeno od OKS) za katerokoli starostno skupino, za katero ima pravico nastopa).
- C) Potrdilo o trenažnem in tekmovalnem statusu pripadajoče športne zveze, v kateri nastopa dijak. Ostali pogoji: tekmovanja in treniranje za klub, ki poteka najmanj 3-krat tedensko.
- D) Prošnja dijaka in potrdilo koordinatorja organizacije/institucije tekmovalne reprezentance oz. mentorja priprav, s podatki o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve oziroma izmenjave.
- E) Prošnja dijaka in potrdilo mentorja/koordinatorja institucije/organizacije, kjer je dijak aktiven in druga relevantna dokazila o javnih nastopih in uspehih na regionalnih ali državnih prireditvah ali tekmovanjih.
- F) Prošnja dijaka ter potrdilo in utemeljitev mentorja/koordinatorja šolske ali domske (Dijaški dom A. M. S.) aktivnosti, oziroma mentorja druge organizacije. Utemeljitev naj vsebuje vsaj: opis aktivnosti, urnik aktivnosti dijaka, navedbo obdobj v šolskem letu, kjer dijak potrebuje časovno omejene prilagoditve in morebitne posebne predloge prilagoditev.
- G) Prošnja dijaka in zdravniška dokazila ali dokazila drugih strokovnih institucij, ki obravnavajo dijaka (na vpogled). Med to skupino dijakov se uvršča tudi dijak, ki prihaja iz tuje države.
- H) Prošnja dijaka z natančnim opisom časovnega poteka poti do šole in/ali doma in uporabljenih prevoznih sredstev, ter z jasnim opisom predlaganega časovnega okvirja zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka (koliko minut od katere ure dneva in katere dneve v tednu). V primeru uporabe javnih prevoznih sredstev je potrebno priložiti kopijo ali relevantne podatke uradno objavljenega voznega reda.

OBVEZNA PRILOGA k Vlogi je s strani DIJAKA IN STARŠEV PODPISANI SPORAZUM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH DIJAKOV S PRILAGODITVAMI OBVEZNOSTI, ki se nahaja v nadaljevanju tega dokumenta.

Izpolnjene in podpisane obrazce ter sporazume oddajte v tajništvu šole najkasneje do zadnjega delovnega dne v mesecu septembru, ali pošljite po pošti na naslov šole do 30. septembra.

Priloga 2:

SPORAZUM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH DIJAKOV S STATUSOM, KI IMAJO PRILAGOJENE ŠOLSKE OBVEZNOSTI

1. člen (uvodna določba)

V skladu s *Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli* (Uradni list RS, št. 30/18) in *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* lahko Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška v Mariboru dijaku v tekočem šolskem letu prilagodi šolske obveznosti.

Do prilagoditev šolskih obveznosti na Škofijski gimnaziji A. M. Slomška so upravičeni dijaki:

- ki se vzporedno izobražujejo,
- s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- ki z dokazili izkazujejo utemeljene zdravstvene, socialne ali pedagoške razloge in nimajo izdane odločbe o usmeritvi,
- ki so nadarjeni,
- ki prihajajo iz tuje države,
- ki so vrhunski ali perspektivni športniki,
- ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- ki pridobijo status kulturnika,
- ki pridobijo začasni status z odobrenimi začasnimi prilagoditvami med šolskim letom,
- vozači.

Vrste statusov, pogoji za pridobitev in vrste prilagoditev učni obveznosti dijaku so natančno opredeljeni v 3. in 4. členu *Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška*.

2. člen (postopek za pridobitev pravice do prilagoditev, odločanje, izdaja sklepa in veljavnost)

Vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev s podelitvijo statusa podajo dijak in njegovi starši praviloma do 30. septembra na za to določenem obrazcu *Vloga za podelitev statusa in prilagoditev šolskih obveznosti dijaku na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška*, ki ga pripravi šola. Sestavni del vloge je tudi *Sporazum o pravicah in dolžnostih dijakov s statusom, ki imajo prilagojene šolske obveznosti* (v nadaljevanju *Sporazum*), v katerem so navedene tudi splošne pravice in obveznosti dijaka in šole, razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti in pouk o pravnem varstvu. Potreben pogoj za obravnavo vloge je podpisan *Sporazum* s strani dijaka in staršev. Iz utemeljenih razlogov lahko dijak in starši podajo vlogo tudi med šolskim letom.

O vlogi za pridobitev statusa in iz njega izhajajočih prilagoditev odloči ravnatelj skupaj z učitelji-mentorji za posamezna področja s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih, socialnih ali pedagoških razlogov pa ravnatelj predhodno pridobi mnenje svetovalne službe.

Sklep o potrditvi ali zavrnitvi statusa se vroči dijaku ali staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Status dijaka in iz njega izhajajoče prilagoditve začnejo veljati, ko *Sporazum* podpišejo ravnatelj, dijak in starši dijaka, ter po izdaji sklepa o podelitvi statusa. Izvod *Sporazuma* hrani ravnatelj oz. arhiv šole ali svetovalna služba za obdobje veljavnosti prilagoditev. Sklep o dodelitvi statusa dijaku velja za tekoče šolsko leto in do 15. oktobra naslednjega šolskega leta.

3. člen (osebni izobraževalni načrt)

Šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in starši dijaka, razen za status *vozača*, kjer se prilagoditve navedejo v sklepu. Osebni izobraževalni načrt upošteva vse relevantne okoliščine in dokazila, ki se nanašajo na dodeljeni status dijaka.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se določi:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- roke in načine ocenjevanja znanja,
- roke in načine izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge zadeve, ki bi lahko prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

4. člen

(dolžnosti dijakov s pravico do prilagoditve in njihovih staršev, opravičevanje odsotnosti in načrtovanje ustnega ocenjevanje znanja)

Pravica do prilagoditev šolskih obveznosti dijaka zavezujejo tudi k sodelovanju pri aktivnostih šole, ki se vežejo na aktivnost oz. delo, za katero mu je bila omogočena prilagoditev, ter da s svojimi aktivnostmi prispeva k večjemu ugledu šole v širšem prostoru.

Dolžnosti, ki izhajajo iz statusa dijaka:

- dijak je s svojim vedenjem, učenjem in delom zgled ostalim dijakom tako, da aktivno sodeluje pri pouku, opravlja domače in druge naloge; prinaša k pouku potrebne učne pripomočke in se vede v skladu z obstoječim šolskim in hišnim redom;
- upošteva dogovore s profesorji o izostajanju, preverjanju in ocenjevanju znanja ter drugih obveznostih v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom.

Starši ali skrbniki dijaka so dolžni redno spremljati vzgojno-izobraževalno delo dijaka (informiranje o izpolnjevanju učnih obveznosti, obveščanja razrednika o dijakovih izostankih, sodelovanje s šolo).

Vse odsotnosti zaradi priprav na tekmovanja, tekmovanj samih, ur pouka na vzporednem izobraževalnem programu, kulturnih prireditvev, izmenjav dijakov ali napovedanih zdravniških obravnav morajo biti najavljene razredniku vsaj tri dni pred odsotnostjo dijaka, in sicer pisno ali po elektronski pošti (trener, učitelj, mentor dejavnosti ali starš). Najkasneje v treh dneh po vrnitvi v šolo mora biti razredniku predloženo pisno opravičilo (trenerja, učitelja, mentorja, zdravnika ali starša), v primeru statusov vzporednega izobraževanja in vrhunškega športnika (status A) pa pisno opravičilo ni potrebno (zadošča predhodna najava odsotnosti razredniku).

Dijak s statusom si sam naredi datumski raspored ustnega ocenjevanja znanja in ga predloži profesorju predmeta, pri čemer lahko profesor predlaga drugačen termin, ki ga potem sprejmeta soglasno. Dijaki 2., 3. in 4. letnikov morajo tak načrt predstaviti profesorju do 15. oktobra, dijaki 1. letnikov pa do 2. novembra za 1. ocenjevalno obdobje. Dijaki s statusom predložijo profesorju predmeta datumski raspored ustnega ocenjevanja znanja do 15. februarja za 2. ocenjevalno obdobje.

Če dijak neupravičeno manjka pri uri, ko je napovedan za ustno ocenjevanje znanja, izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja. O upravičenosti odsotnosti dijaka odloči razrednik na podlagi pisnega opravičila.

5. člen

(mirovanje pravice do prilagoditev)

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu;
- če je negativno ocenjen pri treh ali več predmetih;
- če sta mu bila izrečena dva ali več ukorov;
- če mu je bil izrečen ukor pred izključitvijo ali pogojna izključitev;
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe, razen če bolezen oziroma poškodba ni bila razlog za pridobitev statusa;
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju, obdobju mirovanja in pogojih za ponovno pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

6. člen
(prenehanje pravice do prilagoditev)

Dijaku, ki mu šola prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni pogojev za ponovno pridobitev pravice do prilagoditve iz sklepa o mirovanju pravice do prilagoditev;
- zaradi zlorabe pravic, ki izhajajo iz pridobljenega statusa;
- če mu je bil v času mirovanja pravice do prilagoditev izrečen ukor;
- če je izključen iz šole;
- na njegov predlog ali na predlog staršev dijaka;
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev;
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditev podeljena.

Pravica do prilagoditev preneha tudi v primerih, če dijak z neprimernim vedenjem škoduje ugledu šole, če ne sodeluje pri dejavnostih šole, ki se vežejo na področje, zaradi katerega je dobil pravico do prilagoditev, če trikrat neopravičeno izostane od dejavnosti, zaradi katere je dobil pravico do prilagoditev, pa tudi na utemeljen predlog organizacije, ki je dala priporočila, mentorja ali razrednika.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši dijaka šolo obvestiti v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

7. člen
(pritožba na sklep)

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija) v skladu z *Zakonom o gimnazijah* v osmih dneh po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

V Mariboru, dne _____

RAVNATELJ
dr. Samo Repolusk

DIJAK
Ime in priimek: _____

Podpis: _____

STARŠ ALI SKRBNIK DIJAKA
Ime in priimek: _____

Podpis: _____



Maribor, xx. yy. 20zz

SKLEP o podelitvi statusa

/VRSTA STATUSA/

in prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška

/IME IN PRIIMEK, ODDELEK/

Vlogi za podelitev statusa in prilagoditvi šolskih obveznosti za šolsko leto _____

se ugotovi

se ne ugotovi.

Sklep o dodelitvi statusa dijaku velja za tekoče šolsko leto in do 15. oktobra naslednjega šolskega leta.

V primeru ugodno rešene vloge bomo dijaku pripravili osebni izobraževalni načrt v skladu s šolskim *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* (objavljenim na spletni strani šole) in *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli* (Uradni list RS, št. 30/18).

Prilagoditve za morebitni status VOZAČA:

- Zamujanje k pouku:
- Predčasno odhajanja od pouka:

Pouk o pravnem varstvu: Zoper sklep o zavrnitvi vloge je dovoljena pritožba na šolsko pritožbeno komisijo (z dopisom na naslov gimnazije s pripisom »Za pritožbeno komisijo«) v skladu z *Zakonom o gimnazijah* v osmih dneh po prejemu sklepa. Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Žig:

RAVNATELJ:

dr. Samo Repolusk

Priloga 4:



Maribor, xx. yy. 20zz

SKLEP o mirovanju statusa

/VRSTA STATUSA/

dijaku Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška

/IME IN PRIIMEK, ODDELEK/

Učiteljski zbor je dne _____ izdal sklep o mirovanju statusa dijaku.

Obdobje mirovanja statusa traja od _____ do _____.

Obrazložitev in pogoji za vrnitev statusa:

Pouk o pravnem varstvu: Zoper sklep o zavrnitvi vloge je dovoljena pritožba na šolsko pritožbeno komisijo (z dopisom na naslov gimnazije s pripisom »Za pritožbeno komisijo«) v skladu z *Zakonom o gimnazijah* v osmih dneh po prejemu sklepa. Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Žig:

RAVNATELJ:

dr. Samo Repolusk

Priloga 5:



Maribor, xx. yy. 20zz

SKLEP o odvzemu statusa

/VRSTA STATUSA/

dijaku Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška

/IME IN PRIIMEK, ODDELEK/

Učiteljski zbor je dne _____ izdal sklep o odvzemu statusa dijaku.

Obdobje mirovanja statusa traja od _____ do _____.

Obrazložitev:

Pouk o pravnem varstvu: Zoper sklep o zavrnitvi vloge je dovoljena pritožba na šolsko pritožbeno komisijo (z dopisom na naslov gimnazije s pripisom »Za pritožbeno komisijo«) v skladu z *Zakonom o gimnazijah* v osmih dneh po prejemu sklepa. Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Žig:

RAVNATELJ:

dr. Samo Repolusk

Priloga 6:



OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT (OIN)

Ime in priimek dijaka: _____ Šolsko leto: _____

Vrsta statusa: _____

1. V skladu s 7. členom *Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* se s tem OIN določa:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- roke in načine ocenjevanja znanja,
- roke in načine izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge zadeve, ki bi lahko prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Pravice in dolžnosti dijaka, ki izhajajo iz prilagoditev šolskih obveznosti, ter razlogi za mirovanje ali prenehanje prilagoditev, so navedeni v *Pravilniku o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* in v *Sporazumu o pravicah in dolžnostih dijakov s statusom, ki imajo prilagojene šolske obveznosti*, ki so ga dijak in starši podpisali ob vlogi za prilagoditev šolskih obveznosti.

2. **Vrste prilagoditev:** /dobesedno kopiranje alinej ustreznega statusa iz 4. člena šolskega pravilnika in morebitno dodajanje novih/

- a
- b
- c
- d
- e
- f
- g
- h
- i

Prilagoditve, zapisane v tem OIN, se ne morejo uveljavljati na maturi.

3. **Obdobje prilagoditev šolskih obveznosti:** prilagoditve, zapisane v tem OIN, veljajo za dijaka za obdobje od _____ do _____.

4. **Obdobja načrtovane odsotnosti od pouka:**

| Od | do | Razlog: |
|----|----|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Roki in načini ocenjevanja znanja (prilagoditve pri ustnem in pisnem ocenjevanju znanja):

| Predmet | | 1. ocenjevalno obdobje | | 2. ocenjevalno obdobje | |
|----------------|-------|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| SLO | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| MAT | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| 1. TJ | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| 2. TJ | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| ŠVZ | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| ZGO | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |
| | Ustno | | | | |
| | Pisno | | | | |

Zabeležke o spremembi termina:

| Predmet | Razlog | Nov termin | Datum dogovora | Podpis učitelja |
|----------------|---------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Roki in načini izpolnjevanja drugih obveznosti:

| OBVEZNOST | | NAČIN OPRAVLJANJA | | ROK OPRAVLJANJA |
|-----------------|----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | po programu | prilagojeno (opis načina in rokov) | |
| Obvezni del OIV | Ekskurzija | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | KIZ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Športni dnevi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Kulturni dnevi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Izbirni del OIV | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

7. Druge prilagoditve in dogovori, ki bi lahko prispevali k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu:

- a
- b
- c
- d
- e

8. Izjave in podpisi dijaka, staršev in strokovnih delavcev:

a) Podpisani dijak potrjujem sodelovanje pri pripravi OIN in soglašam z njegovo vsebino. Zavedam se, da moram ta dokument izpolnjevati in hraniti do zaključka šolskega leta. Posledica zlorabe OIN in pravic, ki izhajajo iz statusa, je odvzem podeljenega statusa.

Podpis dijaka: _____

b) Starši s podpisom potrjujemo, da:

- smo dolžni redno spremljati vzgojno-izobraževalno delo dijaka (informiranje o izpolnjevanju učnih obveznosti, obveščanja razrednika o dijakovih izostankih, sodelovanje s šolo),
- morajo biti vse odsotnosti dijaka zaradi priprav na tekmovanja, tekmovanj samih, ur pouka na vzporednem izobraževalnem programu, kulturnih prireditev, izmenjav dijakov ali napovedanih zdravniških obravnav najavljene razredniku vsaj tri dni pred odsotnostjo dijaka, in sicer pisno ali po elektronski pošti (trener, učitelj, mentor dejavnosti ali starš),
- mora biti razredniku najkasneje v treh dneh po vrnitvi dijaka v šolo predloženo pisno opravičilo (trenerja, učitelja, mentorja, zdravnika ali starša), v primeru statusov vzporednega izobraževanja in vrhunškega športnika (status A) pa pisno opravičilo ni potrebno (zadošča predhodna najava odsotnosti razredniku),
- smo seznanjeni s šolskim *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška* in smo podpisali *Sporazuma o pravicah in dolžnostih dijakov s statusom, ki imajo prilagojene šolske obveznosti*.

Podpis enega od staršev/skrbnikov dijaka: _____

c) Strokovni delavci s podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni:

- z vsebino OIN dijaka in
- s *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku s statusom na Škofijski gimnaziji Antona Martina Slomška*.

Podpisi drugi strokovnih delavcev: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 7: PODATKI O ŠPORTNI AKTIVNOSTI V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU

| OSNOVNI PODATKI (izpolni športnik) | |
|------------------------------------|--|
| Ime in priimek: _____ | razred: _____ datum rojstva: _____ |
| naslov: _____ | leto pričetka vadbe: _____ |
| športna panoga: _____ | igralno mesto (kolektivni športi): _____ |

| ŠPORTNI PODATKI (izpolni športnik skupaj s trenerjem) | |
|---|-----------------|
| Športna organizacija, panoga (klub, društvo): _____ | |
| Naslov kluba: _____ | |
| Ime in priimek trenerja: _____ | telefon: _____ |
| Naslov trenerja: _____ | e-naslov: _____ |

| NAJBOLJŠI ŠPORTNI REZULTATI (izpolni športnik skupaj s trenerjem) | | | |
|---|------------------|--------------------|-------|
| Kategorija | Naziv tekmovanja | Rezultat/uvrstitev | Datum |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Članstvo v državni reprezentanci: DA/NE (obkrožite)

| URNIK TRENINGOV IN TEKMOVANJ (izpolni športnik skupaj s trenerjem) | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | PON | TOR | SRE | ČET | PET | SOB | NED |
| Št. treningov | | | | | | | |
| Ura treningov | | | | | | | |
| Kraj treningov | | | | | | | |

| ŠPORTNI CILJI (izpolni športnik) | |
|--|--|
| Cilji sezone ____/____ | |
| Srednjeročni cilji v mladinski (kadetski) konkurenci _____ | |
| Dolgoročni cilji v članski konkurenci _____ | |

| PREDVIDENA ODSOTNOST OD POUKA (izpolni športnik skupaj s trenerjem) | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Periodizacija športnih priprav, treningov (število dni/mesec) | | | | | | | | | | | | |
| | SEP | OKT | NOV | DEC | JAN | FEB | MAR | APR | MAJ | JUN | JUL | AVG |
| Predv. št. izost. v šoli | | | | | | | | | | | | |
| Št. treningov | | | | | | | | | | | | |
| Št. tekmovanj | | | | | | | | | | | | |
| Priprave (št. dni) | | | | | | | | | | | | |
| Vrhunec tekm. | | | | | | | | | | | | |

Za klub, društvo
(žig in podpis):

Starši (podpis):

Dijak (podpis):